Прокуратура Сергиевского района разъясняет

Можно ли уйти в отпуск вне утвержденного работодателем графика?

На вопрос отвечает старший помощник прокурора района **Анастасия Староверова**

В силу ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.
График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.
О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.
Перенести дату ежегодного отпуска по графику отпусков можно только по договоренности между работником и работодателем. Инициатором переноса может выступать как работодатель, так и сотрудник (ст. 124 ТК РФ).
Использовать отпуск без сохранения зарплаты сотрудник вправе только по своей инициативе (ст. 128 ТК РФ).
"Вынужденные" отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя законодательством о труде не предусмотрены (Постановление Минтруда РФ от 27.06.1996№ 40 "Об утверждении разъяснения "Об отпусках без сохранения заработной платы по инициативе работодателя".